

Правила

Пользования ресурсами локальной вычислительной сети ГБОУ ВПО ЧГМА

Министерство здравоохранения РФ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

**Читинская государственная медицинская академия**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ГБОУ ВПО ЧГМА Минздрава России, д.м.н., профессор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ А.В. Говорин

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛОКАЛЬНОЙ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ СЕТЬЮ**

Правила пользования ресурсами локальной вычислительной сети ГБОУ ВПО ЧГМА

Чита - 2015

**1. Общие положения**

1.1. Локальная вычислительная сеть Читинской государственной медицинской академии (далее – ЛВС ЧГМА) представляет собой организационно-технологический комплекс, созданный для интеграции персональных компьютеров и серверов академии в единую корпоративную информационную сеть, а также реализации взаимодействия информационных ресурсов академии с глобальными сетями телекоммуникаций.

1.2. ЛВС ЧГМА обеспечивает возможность доступа внутренних пользователей академии (преподавателей, сотрудников, аспирантов  и студентов) к информационным ресурсам ЧГМА и их выхода в Интернет, а также доступ внешних пользователей к  информационным ресурсам ЧГМА.

1.3. ЛВС ЧГМА является технической и технологической основой эффективного функционирования информационных узлов (серверов) академии, обеспечивающих информационную поддержку учебной, научной и методической деятельности преподавателей, сотрудников, аспирантов  и студентов академии.

1.4. Настоящие Правила вводятся для упорядочения использования компьютерного оборудования и информационных ресурсов ЛВС ЧГМА с целью обеспечения правильности эксплуатации и сохранности установленных технических и программных средств, а также безопасности циркулирующей в  ЛВС ЧГМА информации.

1.5. Настоящие Правила определяют основные принципы и правила функционирования ЛВС ЧГМА, а также права, обязанности и ответственность пользователей ЛВС ЧГМА.

1.6. Действие настоящих правил распространяется на пользователей любых технических средств обработки информации, установленных в помещениях ЧГМА, а также на пользователей информационных ресурсов, получающих доступ через локальную сеть, Интернет, или использующих другие виды удаленного доступа.

1.7. Нарушение данных правил может повлечь за собой ответственность, предусмотренную в разделе 9 настоящих Правил.

**2. Определения**

2.1. **Пользователи ЛВС ЧГМА:**  работники академии, прошедшие установленную процедуру регистрации в качестве Пользователей. В ходе регистрации за каждым Пользователем закрепляется имя, пароль и одно или несколько определенных рабочих мест.

**Примечание**: к пользователям ЛВС ЧГМА также относятся студенты академии, которые не проходят регистрацию, и как следствие, не обладают персональными реквизитами, закрепленными рабочими местами, правом доступа к служебным ресурсам, предполагающим наличие персональных реквизитов, ящиком академической электронной почты. Нижеперечисленные права и обязанности относятся к студентам – пользователям ЛВС ЧГМА с учетом перечисленных обстоятельств.

2.2. **Узел ЛВС ЧГМА:** компьютер или иное активное оборудование, подключенное к ЛВС ЧГМА и использующее ее ресурсы.

2.3. **Внутренний сетевой сервис (информационный ресурс):** сетевой сервис или информационный ресурс, доступный только для пользователей ЛВС ЧГМА.

2.4. **Публичный сетевой сервис (информационный ресурс):** сетевой сервис или информационный ресурс, доступный как для пользователей ЛВС ЧГМА, так и для внешних пользователей.

2.5. **Администратор локальной сети (администратор ЛВС):** пользователь ЛВС ЧГМА, осуществляющий техническую поддержку пользователей и узлов сети.

**3. Порядок регистрации и перерегистрации пользователей ЛВС ЧГМА**

3.1. Регистрация Пользователя производится техническим отделом на основании Заявки, подписанной руководителем подразделения с визой проректора.

3.2. При регистрации Пользователь получает персональные реквизиты - сетевое имя пользователя и пароль, ему предоставляется доступ к сетевым ресурсам, в том числе к служебным, и, при необходимости, создается почтовый ящик.

3.3. Пароль выбирается Пользователем самостоятельно или присваивается сотрудником технического отдела при регистрации Пользователя. Пароль не должен быть слишком простым (пример простых паролей – даты, имена, фамилии, номера телефонов и т.д.). Рекомендуется менять пароль не реже раза в семестр.

3.4. Пользователь обязан входить в сеть, используя только персональные реквизиты. Передача персональных реквизитов другому лицу или публичное обнародование их запрещена.

3.5. Регистрация Пользователя аннулируется:

- по представлению руководителя структурного подразделения академии, в котором работает Пользователь;

- в связи с прекращением трудовых отношений.

3.6. В случае прекращения регистрации Пользователя в связи с прекращением трудовых отношений, Пользователь извещает об этом технический отдел посредством предоставления на подпись обходного листа не менее чем за неделю до даты увольнения.

**4. Основные сервисы ЛВС ЧГМА**

 4.1. Работникам академии - пользователям ЛВС ЧГМА после регистрации и получения персональных реквизитов  предоставляются следующие сервисы:

4.1.1.      Возможность доступа к внутренним и публичным сетевым сервисам ЛВС ЧГМА;

4.1.2.      Возможность доступа к ресурсам глобальной сети Интернет по протоколам pop3, smtp, ftp, http(s);

4.1.3.      Возможность получения и отправки сообщений электронной почты через почтовый сервер ЧГМА (при выделении почтового ящика);

4.1.4.      Возможность работы внутри сети по любым протоколам.

4.2. По заявке руководителя подразделения Пользователю предоставляется почтовый ящик в системе электронной почты ЧГМА объемом 80МБ.

4.3. Доступ к ресурсам, перечисленным в п. 4.1.2, может быть ограничен техническим отделом (на основании решения ректора или проректора) в случае, если данные ресурсы (например, отдельные веб-сайты):

* явно не предназначены для использования в научных, учебных или иных служебных целях;
* угрожают информационной безопасности отдельных пользователей или ЛВС ЧГМА  в целом;
* создают чрезмерный сетевой трафик, затрудняющий работу пользователей ЛВС ЧГМА;
* содержат информацию, противоречащую моральным нормам, либо нарушающую действующее законодательство Российской Федерации.

Решение об ограничении доступа по перечисленным основаниям, принимается на основании письменного представления технического отдела ректору (проректору) с указанием причин для ограничения.

4.4. В случае, если пользователю для учебных и/или научных целей необходим доступ к ресурсам (сервисам), не перечисленным п. 4.1, или относящимся к ресурсам, доступ к которым ограничен в соответствии с п. 4.3, пользователь обосновывает необходимость использования данного ресурса в соответствующей заявке на имя проректора, завизированного его непосредственным руководителем, после чего доступ может быть открыт.

4.5. Технический отдел обеспечивает информационную безопасность сети ЧГМА и защиту узлов сети от внешних сетевых атак, бесперебойную работу серверов ЛВС, иного активного и пассивного сетевого оборудования, сохранность и резервное копирование данных информационных систем общеакадемического уровня, хранящихся на серверах.

4.6. Комплексная защита компьютера, в том числе от вирусов на сменных носителях и распространяющихся по электронной почте, возлагается в соответствии с «Правилами эксплуатации и обязанности пользователя ВТ и ПО» непосредственно на пользователя.

**5. Права и обязанности пользователей ЛВС ЧГМА**

**5.1. Пользователи ЛВС имеют право на получение:**

* доступа к информационным ресурсам ЧГМА и общим каталогам подразделений в соответствие с их должностными обязанностями;
* почтового ящика на почтовом сервере академии в установленном порядке;
* доступа к ресурсам Интернет из сети академии;

**5.2 Пользователь ЛВС ЧГМА обязан:**

* - в соответствии с должностной инструкцией ознакомиться с настоящими Правилами до начала работы на технических средствах академии (ответственными за ознакомление Пользователей с Правилами являются руководители соответствующих подразделений);
* - использовать доступ к локальным и глобальным сетям, а также другим информационным ресурсам (в том числе к электронной почте) исключительно в служебных или учебных целях;
* - исключить возможность неосторожного причинения вреда (действием или бездействием) техническим средствам и информационным ресурсам ЛВС ЧГМА;
* - хранить в секрете персональные реквизиты, позволяющие другим воспользоваться ими  для входа в сеть; за действия, совершенные с помощью учетной записи Пользователя, ответственность несет ее владелец;
* - перед использованием или открытием файлов, полученных из других источников, проверять файлы на наличие вирусов;

**5.3. Пользователям ЛВС ЧГМА запрещается:**

* - Самостоятельно устанавливать и подключать к локальной вычислительной сети академии новое оборудование без вызова специалистов технического отдела.
* - Предоставлять доступ к общим ресурсам локальной сети академии (см. п. 4.1.) незарегистрированным пользователям.
* - Использовать информационные и технические ресурсы ЛВС ЧГМА в коммерческих целях,  для явной или скрытой рекламы услуг, продукции и товаров любых организаций и физических лиц.
* - Осуществлять несанкционированный доступ к оборудованию и информационным ресурсам сети с использованием чужих персональных реквизитов (логин и пароль) или воспользовавшись чужим сеансом.
* - Осуществлять модификацию, удаление или фальсификацию данных других Пользователей.
* - Использовать и распространять информацию, запрещенную действующим законодательством РФ, а также противоречащую общепринятым морально-этическим нормам.
* - Предпринимать попытки несанкционированного доступа к информационным и вычислительным ресурсам локальных и глобальных сетей, доступ к которым осуществляется через ЛВС ЧГМА (в том числе, не пытаться бесплатно или за чужой счет получить платную информацию).
* - Распространять в какой бы то ни было форме (в том числе, в электронном или печатном виде) информацию, содержащую персональные данные.
* - Устанавливать и использовать программы или устройства осуществляющие сканирование сети (т.н. снифферы, сканеры портов, и др.), выполнять установку дополнительных сетевых протоколов, изменять конфигурации настроек сетевых протоколов.
* - Использовать во время Интернет-сеанса сервисов «скрытого» посещения веб-сайтов или веб-страниц (т.н. анонимайзеров);
* -  За исключением случаев, связанных со служебной необходимостью, просматривать видео через сеть и отправлять по электронной почте большие файлы (особенно музыку и видео).
* -  Открывать и запускать на локальном компьютере файлы и программы, полученные из непроверенных источников или принесённых с собой на переносных носителях без предварительного сохранения на локальном жестком диске и последующей проверкой антивирусной программой.
* - Хранить на публичных сетевых дисках файлы, не относящиеся к выполнению служебных обязанностей сотрудника (дистрибутивы программ, игры, видео, музыку, виртуальные CD,  и т.п.).
* - Просматривать сайты порнографической, развлекательной направленности, и сайты, содержание которых не относится впрямую к служебным обязанностям работника , в том числе играть в различные он-лайн и сетевые игры, скачивать музыкальных и видео файлы, а также файлы, не имеющие отношения к текущим служебным обязанностям работника.

**6. Порядок работы пользователей в системе электронной почты**

6.1. В случае получения почтового ящика в почтовой системе ЧГМА Пользователь получает в свое распоряжение почтовый ящик объемом 80 Мб.

6.2. Для доступа к почтовой системе используются персональные реквизиты (сетевое имя и  пароль), полученные при пользователем при регистрации в сети ЧГМА. За сохранность пароля (а, значит, и за доступ и сохранность сообщений в своем почтовом ящике) отвечает сам пользователь.

6.3. Почтовый ящик предоставляется Пользователю для служебных целей и не должен использоваться для регистрации на различных сайтах, содержание которых не соответствует направлению деятельности Академии, и для ведения частной переписки.

6.4. В случае необходимости с разрешения Пользователя сотрудники технического отдела имеют право подключаться к почтовому ящику Пользователя.

6.5. Максимальный объем почтового ящика составляет 80 Мб (с учетом всех вложенных папок и удаленных сообщений). При достижении лимита поступающая почта будет возвращаться отправителю с сообщением об ошибке. Пользователь должен самостоятельно следить за объемом своего почтового ящика. При необходимости объем почтового ящика может быть увеличен по заявлению пользователя, завизированного руководителем подразделения и согласованного с проректором по информационным технологиям.

6.6. При пользовании электронной почтой пользователь обязан соблюдать этикет как во внешней, так и во внутриакадемической  переписке:

* - всегда должна быть указана тема письма, которая кратко должна отражать его содержание;
* - письмо обязательно должно быть подписано;
* - не следует посылать письма внешним адресатам размером более 1-2 Мб – могут возникнуть проблемы доставки почты;
* - не следует использовать почту для пересылки больших файлов внутри академии (в частности видео и музыкальных файлов),  так как могут возникнуть проблемы переполнения почтового ящика и отправителя и получателя (в этих случаях можно использовать файловый сервер или внешние носители);
* - не следует пользоваться общей рассылкой для неслужебных целей и посылать большие файлы по общеакадемическим спискам рассылки.

6.7. При пользовании электронной почтой пользователь обязан соблюдать меры безопасности: не открывать письма от незнакомых адресатов, не запускать на выполнение вложенные файлы и не открывать присоединенные файлы, не отвечать на письма, содержащие незапрашиваемую рекламную информацию (т.н. спам),  и т.д.

6.8. В случае, если пользователь не использует ящик более трех месяцев (без уведомления технического отдела), почтовый ящик может быть удален.

**7. Компьютерные классы ЧГМА**

7.1. Учебные компьютерные классы служат для проведения практических занятий с использованием компьютерного оборудования и специального программного обеспечения, и Интернет, и в соответствии с расписанием.

7.2. Студенты ЧГМА имеют право:

* - использовать программное обеспечение, установленное в компьютерных классах для работы над дипломами, курсовыми работами и рефератами;
* - использовать Интернет для поиска необходимых для учебной, научной или общественной деятельности ресурсов.

7.3. В учебных компьютерных классах запрещено:

* - использовать компьютеры и Интернет в целях, противоречащих настоящим Правилам;
* - пытаться устанавливать программное обеспечение на компьютеры, либо каким-либо образом изменять конфигурацию программного обеспечения;
* - играть в компьютерные игры;
* - вносить изменения в аппаратную конфигурацию компьютеров (перенос клавиатуры/мыши с одного ПК на другой, переключения мониторов и т.д.);
* - нарушать Правила внутреннего распорядка ЧГМА;

**8. Дополнительные сетевые услуги**

8.1. Подключения домашнего ноутбука Пользователя к ЛВС ЧГМА производится техническим отделом по заявке,  подписанной руководителем подразделения и завизированной проректором.

8.2. Удаленный доступ Пользователя к ЛВС ЧГМА производится техническим отделом посредством VPN-подключения по заявке с указанием необходимости такого подключения,  подписанной руководителем подразделения и завизированной проректором.

**9. Ответственность пользователей ЛВС ЧГМА**

9.1. При нарушении Пользователем пункта 5.3 настоящих правил технический отдел, без предупреждения производит его программное блокирование, а при необходимости и физическое отключение ПК Пользователя от сети. О факте блокирования (отключения) ставится в известность руководитель подразделения и проректор. Повторное подключение Пользователя или включение ПК в сеть производится техническим отделом после подтверждения факта устранения причин, повлекших за собой отключение.

9.2. При однократном нарушении настоящих Правил, не приведшем к нарушениям безопасности и работоспособности сети, пользователь получает предупреждение технического отдела.

9.3. При неоднократном нарушении правил или в случае, если нарушение привело к сбоям в работе сети, потере, модификации данных, проректором подается представление ректору академии на применение административного взыскания к пользователю, нарушившему данные Правила.

9.4. В случае если нарушение правил пользования сетью влечет за собой уголовную, административную или гражданскую ответственность, пользователь несет ответственность в соответствии с действующими на территории Российской Федерации УК РФ и КоАП РФ.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по лечебной работе

ГБОУ ВПО ЧГМА

Минздрава России К.Г. Шаповалов

Начальник юридического отдела

ГБОУ ВПО ЧГМА

Минздрава России Д.В. Дмитриев

Начальник технического отдела

ГБОУ ВПО ЧГМА

Минздрава России А.В. Новиков